



## Huishoudelijk reglement van de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Microbiologie (KNVM)

### VAN HET BESTUUR

#### *Artikel 1.*

Het bestuur

1. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de vereniging en delegeert daartoe een aantal taken aan de besturen van de afzonderlijke secties of aan een individueel lid. De eerste en tweede secretaris en het secretariaat beheren het archief, houden de notulen en voeren de correspondentie. De penningmeester beheert de gelden.
2. Tenminste één keer per jaar vergadert het bestuur met de sectievoorzitters.
3. Het bestuur heeft, naast het in de statuten omschreven, de navolgende taken:
  - het verstrekken van actuele informatie via nieuwsbrieven en bijhouden van de website.
  - het beheer van de financiële middelen van de Vereniging.
  - het communiceren naar buiten en bevorderen van de samenwerking met verwante verenigingen.
  - het coördineren van vergaderdata van de algemene ledenvergadering, symposia en sectievergaderingen.

### VAN DE CONTRIBUTIE

#### *Artikel 2.*

De jaarlijkse contributies van de onderscheidende categorieën van leden worden door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld.

### VAN DE VERGADERINGEN

#### *Artikel 3.*

Het bestuur stelt datum, plaats en agenda vast voor elke algemene ledenvergadering.

Op de agenda zal naast de agendapunten zoals genoemd onder artikel 13 van de statuten altijd het punt "rondvraag" voor moeten komen.

#### *Artikel 4.*

Minstens éénmaal per jaar moet een algemene ledenvergadering bij voorkeur in tijd en plaats samenvallen met vergadering van het merendeel der secties, ter bevordering van het onderling contact tussen de leden der vereniging.

#### *Artikel 5.*

De voorzitter van het bestuur leidt algemene ledenvergaderingen. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de vice-voorzitter of, indien deze niet aanwezig is, door het oudste in leeftijd aanwezige bestuurslid.

De voorzitter heeft het recht een spreker tot korthed aan te manen, hem het woord te ontnemen en de discussies te sluiten, tenzij de meerderheid van de vergadering zich daartegen verklaart.

#### *Artikel 6.*

Elk lid heeft het recht niet-leden van de Vereniging in de vergaderingen te introduceren. Voor aanvang van de vergadering geeft hij daarvan kennis aan de secretaris.

## **VAN DE SECTIES**

### *Artikel 7.*

Indien er onder de leden de behoefte gevoeld wordt om bepaalde specialistische aandachtsgebieden onder te brengen in een afzonderlijke sectie dan kunnen zij een verzoek tot oprichting van een sectie aan het bestuur richten.

### *Artikel 8.*

Het bestuur onderzoekt de mogelijkheden tot oprichting van een sectie onder afweging van de belangstelling van de kant van de leden en de financiële en organisatorische aspecten.

Mocht zij het verzoek afwijzen dan kunnen de verzoekers de zaak voorleggen aan de algemene ledenvergadering.

### *Artikel 9.*

Het bestuur van de sectie bestaat uit minstens drie leden. Het bestuur van de sectie wordt gekozen door de bij de sectie betrokken leden op voordracht van het zittende sectiebestuur of het bestuur van de Vereniging. Eén van de bestuursleden wordt aangewezen als afgevaardigde van de sectie naar het bestuur van de Vereniging. De procedure voor de zittingsduur verloopt gelijk aan die voor het bestuur, voor een termijn van 4 jaar met de mogelijkheid om maximaal 1 keer herkozen te worden. Een lid van de Vereniging is lid van de sectie zodra hij zich daartoe bij de ledenadministratie heeft aangemeld.

### *Artikel 10.*

De secties vergaderen minstens éénmaal per jaar. Indien de leden en/of bestuur van een sectie tot de slotsom komen dat bij gebrek aan belangstelling de sectie opgeheven moet worden, dan moet daartoe een voorstel bij het bestuur worden ingediend.

## **VOOR DE FINANCIËN VOOR DE SECTIES**

### *Artikel 11.*

De secties kunnen een eigen financiële administratie voeren, onder de voorwaarden dat de begroting en de jaarrekening van de sectie goedgekeurd worden door het bestuur van de Vereniging en met inachtneming van Artikel 12 hierna. Het sectie bestuur is verantwoordelijk voor de financiën van de sectie. De eindverantwoording voor de financiën ligt bij het bestuur en de penningmeester van de Vereniging. Alle begrotingen en jaarrekeningen van de secties maken deel uit van de administratie en boekhouding van de Vereniging conform Artikel 12 van de statuten.

### *Artikel 12.*

De Vereniging draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het financiële bestuur en beleid en daarmee voor alle transacties via en tegoeden op de zakelijke rekeningen van de Vereniging. Secties kunnen een eigen zakelijke bankrekening laten openen door het dagelijks bestuur. Deze bankrekening wordt op naam van de Vereniging geopend, bij voorkeur met toevoeging van de naam van de betreffende sectie. De penningmeester van de sectie krijgt de beschikking over de tegoeden op deze bankrekening in overeenstemming met Artikel 11 hiervoor. Voor opnamen en/of uitgaven die een bedrag van € 5000,- overschrijden, is een tweede handtekening vereist van een bestuurslid van de Vereniging. De sectie draagt er zorg voor dat de eigen zakelijke bankrekening dienovereenkomstig wordt ingericht.

Op verzoek van het bestuur van de Vereniging zal de sectie aan het bestuur inzage geven in en toelichting geven op de bank- en financiële administratie van de sectie.

Contacten met de fiscus verlopen uitsluitend via de centrale administratie van de Vereniging. Hiervoor zal de centrale administratie indien nodig de sectie ondersteunen.

### *Artikel 13.*

Tegoeden op de bankrekening van een sectie komen in beginsel uitsluitend toe aan de eigen sectie. Tekorten van een sectie worden uitsluitend en pas na akkoord van het dagelijks bestuur van de Vereniging aangevuld uit de centrale kas. Dit zal in ieder geval pas aan de orde zijn wanneer er geen uitzicht is op aanvulling uit de eigen sectie met inkomsten uit het daarop volgende boekjaar.

## **VAN DE VERHOUDING TOT DE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR MEDISCHE MICROBIOLOGIE**

### *Artikel 14.*

Een lid van de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) is automatisch een gewoon lid van de Vereniging. Wanneer een NVMM lid afziet van lidmaatschap moet dat kenbaar gemaakt worden aan de secretaris van de Vereniging. Een NVMM lid betaalt geen contributie aan de Vereniging.

### *Artikel 15.*

Het wetenschapsgebied van de Microbiologie is het bindende element tussen de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) en de Vereniging.

### *Artikel 16.*

Ten behoeve van het organiseren van de voorjaarsvergadering en symposia is er een gezamenlijke wetenschapscommissie NVMM/KNVM in het leven geroepen welke bestaat uit de commissie wetenschap van de NVMM en de voorzitter, de eerste secretaris en de sectievoorzitters van de Vereniging. Zij valt onder de verantwoordelijkheid van beide verenigingen en is ook aan beide verenigingen verantwoording verschuldigd voor al haar activiteiten. Eventuele batige saldi die voortkomen uit de voorjaarsvergadering blijven ter beschikking van de gezamenlijke wetenschapscommissie NVMM/KNVM.

### *Artikel 17.*

In het bestuur van de Vereniging is minimaal één bestuurslid tevens lid van de NVMM.

## **OVERIGE BEPALINGEN INZAKE HET FUNCTIONEREN VAN DE VERENIGING**

### *Artikel 18.*

De vereniging streeft naar diversiteit en inclusiviteit in het dagelijks bestuur, in sectiebesturen, andere commissies en wetenschappelijke programma's van bijeenkomsten die namens de KNVM worden georganiseerd.

### *Artikel 19.*

Op basis van artikel 18 in het huishoudelijk reglement is het belangrijk dat diversiteit en inclusiviteit bespreekbaar gemaakt wordt binnen de KNVM, wanneer er vermoeden is dat hier onvoldoende prioriteit aan gegeven wordt.